

# DESENVOLVIMENTO GERENCIAL

Uma abordagem para o Setor Público



## Apresentação

No momento em que se instituiu o ano de 2009 como o “Ano Nacional da Gestão Pública” apresentamos o Programa de Desenvolvimento Gerencial para o Setor Público, voltado para o nível diretivo, priorizando a visão estratégica e os conhecimentos fundamentais de gestão empresarial, com ênfase nas particularidades da Gestão Pública.

## Objetivo

Conhecer os conceitos fundamentais de gestão, aplicados ao contexto da Administração Pública Brasileira, contribuindo para aprimorar as competências dos gestores no exercício de suas funções, por meio do estudo dos principais conceitos, modelos e práticas. Estabelecer uma visão geral estratégica e um direcionamento para a organização, encorajando a uma reflexão crítica sobre os processos de gestão e contribuindo para um desempenho profissional mais efetivo. Clarificar o papel e as responsabilidades gerenciais diante das principais funções administrativas: planejar, organizar, dirigir e controlar. Contribuir para o desenvolvimento da capacidade de gerenciar pessoas e equipes, recursos financeiros e materiais.

## Metodologia

Exposição dialogada, com apoio de *slides*; discussões em grupo; estudo de casos; simulações e exercícios.

## Público-Alvo

O curso destina-se aos integrantes do nível diretivo e gerencial dos órgãos públicos: diretores, coordenadores gerais, coordenadores de área, gerentes e assessores de nível estratégico.

## Preço

R\$ 990,00 (novecentos e noventa reais) por participante.  
Apostila e *coffee break* incluídos.  
Preços especiais para turmas in *company*.

## Programa

### I - PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

As funções administrativas e os processos gerenciais na Gestão Pública.

Modelos convencionais e as novas ferramentas de gestão.

Conceitos de Planejamento e Gestão Estratégica.

Análise de cenários e Matriz SWOT.

A importância da missão, visão e valores na instituição pública.

Objetivos estratégicos e seu desdobramento para as diversas áreas internas.

Definição de indicadores para mensuração de resultados - modelo *Balanced Scorecard*.

Implementação estratégica.

O papel da Inovação na Gestão Pública.

A prática da Gestão Estratégica em instituições públicas: desafios e perspectivas.

### II - GESTÃO DA MUDANÇA

O cenário mundial e as necessidades de mudança.

Fatores que desencadeiam a mudança.

Mudança nos processos de trabalho.

Mudança em tecnologia.

Mudança no relacionamento e no clima organizacional.

Gestão planejada da mudança.

Modelos de gestão da empresa do futuro.

Estruturas flexíveis e adaptáveis.

A questão da mudança na organização pública.

### III - LIDERANÇA

Características marcantes do gestor moderno.

Habilidades de liderança e gestão.

Liderança, motivação e comprometimento.

Liderança situacional.

Equipes de alto desempenho.

Administração de conflitos.

Liderança para resultados.

Papel do líder *coaching*.

### IV - GESTÃO DE PESSOAS

Compreensão mútua de papéis: do gestor de RH e do gestor de áreas.

Definição de perfil para seleção de novos colaboradores.

Processo de avaliação de desempenho: avaliação, recompensa, punição e *feedback*.

Análise de potencialidades dos servidores.

Gestão do clima organizacional.

Importância do treinamento.

Levantamento de necessidades de treinamento.

Gestão do estresse.

Inteligência emocional.

Gestão do conhecimento.

### V - GESTÃO DA COMUNICAÇÃO E DO RELACIONAMENTO

Habilidades de comunicação.

Políticas e diretrizes de comunicação interna.

Comunicação interativa.

Canais de comunicação interna.

A comunicação e o marketing interno.

Comunicação e gerenciamento de crises.

Redes de relacionamento nas organizações.

O poder das redes informais de comunicação e relacionamento.

Gestão da adversidade e da diversidade.